



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนบ้านคุยนางขาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งแต่งตั้งโรงเรียนบ้านคุยนางขาว

ที่ ๓๓๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับแก้ไข)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาที่ได้รับการประเมินทราบถึงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา อันจะสะท้อนความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายสมพงษ์ วงละคร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายคุณภาพ แก้วบริสุทธิ์	ครู	กรรมการ
๓) นางรัศมี สิงห์เสรี	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวศิริวรรณ บุญจันทร์	ครู	กรรมการ
๕) นายวินัย นาจันทร์อ่อน	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวชนิดาภา โคธิเสน	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวอุณารักษ์ โยวะราช	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวกัญฐิกา เกตุคำ	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา	ครู	กรรมการ

๑๐)นางสาวมีกวินท์ ป้องโล่ห์	ครู	กรรมการ
๑๑)นางสาวเนตรนภา เศษตะคำ	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๑๒)นางสาวพินิดา สร้อยสะไบ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓)นายณัฐพงษ์ จิตชัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ การประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) นายสมพงษ์ วงละคร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายวินัย นาจันทร์อ่อน	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวชนิดาภา โคธิเสน	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวอุณารักษ์ โยะราช	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวกัญฐิกา เกตุคำ	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายณัฐพงษ์ จิตชัย	ครู(ผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบคำถามตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นกำหนด

๓. รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและดำเนินการตอบตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนด

๔. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นกำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย

๑) นายสมพงษ์ วงละคร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายวินัย นาจันทร์อ่อน	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวชนิดาภา โคธิเสน	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวอุณารักษ์ โยวะราช	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายณัฐพงษ์ จิตชัย	ครู(ผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT ผ่านระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ กำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน **วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗**

๒. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๓. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนชุมชนแพศึกษา มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินการ ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย

๑) นายสมพงษ์ วงละคร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวชนิดาภา โคธิเสน	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวอุณารักษ์ โยวะราช	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวพนิดา สร้อยสะไบ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวเนตรนภา เศษตะคำ	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ผ่านระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนด โดย EIT(๑) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน **วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗** และ EIT(๒) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน **วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗**

๒. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๓. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ตัวแทนผู้ปกครอง

๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู)

๓.๓ ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินการ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย

๕.๑ คณะกรรมการรวบรวมเอกสารเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	๑. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ๒. ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน เช่น งาน ๔ ฝ่าย หรือภาระงาน และองค์กรคณะบุคคล เป็นต้น	๑. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๒. นางสาวเนตรนภา เศษตะคำ

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษาและ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อ นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๒. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายหน้าที่และอำนาจของ สถานศึกษา *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลทั้งฉบับ	๑. นางสาวอนุรักษ์ โยะราช ๒. นางสาวพนิดา สร้อยสะไบ
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑. แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (๓) หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) (๕) แผนที่ตั้งสถานศึกษา	๑. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน ๒. นางสาวพนิดา สร้อยสะไบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษา ๒. แสดง QR code แบบวัด EIT(๒) ของ สถานศึกษา (ที่ได้รับจาก สพม.ขอนแก่น) ไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาส ได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของ สถานศึกษา ๓. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวกัญญิกา เกตุคำ ๒. นายวินัย นาจันทร์อ่อน

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๖	Q&A	๑. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	๑. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๒. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) ๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางรัศมี สิงห์เสรี ๒. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและใช้งบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑. นางรัศมี สิงห์เสรี ๒. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางรัศมี สิงห์เสรี ๒. นายวินัย นาจันทร์อ่อน
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. นางรัศมี สิงห์เสรี ๒. นายวินัย นาจันทร์อ่อน
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑. แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. นางรัศมี สิงห์เสรี ๒. นายวินัย นาจันทร์อ่อน

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๒. เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน ๒. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา
๐๑๓	E-Service	๑. แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๒. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	๑. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน ๒. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน ๒. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา ๓. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๔. นายคุณภาพ แก้วบริสุทธิ์ ๕. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๒. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน ๒. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา ๓. นายณัฐพงษ์ จิตชัย
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๒. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท)	๑. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน ๒. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา ๓. นายณัฐพงษ์ จิตชัย

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๓. นายวินัย นาจันทร์อ่อน
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวศิริวรรณ บุญจันทร์ ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๓. นายวินัย นาจันทร์อ่อน

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ	๑. นางสาวศิริวรรณ บุญจันทร์ ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ ๒. ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวศิริวรรณ บุญจันทร์ ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. นางสาวอุณรรักษ์ โยวะราช ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๒. เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	๑. นางสาวอุณารักษ์ โยวะราช ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒. เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา ๒. เป็นการดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวอุณารักษ์ โยวะราช ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑. เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๓. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	๑. นางสาวศิริวรรณ บุญจันทร์ ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๓. นายวินัย นาจันทร์อ่อน
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๓. เป็นการดำเนินการโดยสถานศึกษา ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๒๘	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	๑. แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ สำหรับสถานศึกษา ๒. เป็นรายงานผลในภาพรวมของสถานศึกษา ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสาวศิริวรรณ บุญจันทร์ ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๓. นายวินัย นาจันทร์อ่อน
๐๒๙	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑. แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับสถานศึกษา ตาม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. เป็นรายงานผลในภาพรวมของสถานศึกษา ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๒. ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีสถานศึกษาที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากสถานศึกษาไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	๑. นางสาวอุณารักษ์ โยวะราช ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. นางสาวอุณารักษ์ โยวะราช ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๓. นายวินัย นาจันทร์อ่อน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	๑. นางสาวอุณารักษ์ โยวะราช ๒. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๓. นายวินัย นาจันทร์อ่อน

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ระยะยาวฉบับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
๐๓๓	รายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน ๒. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา ๓. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๔. นายคุณภาพ แก้วบริสุทธิ์ ๕. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๓. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ๔. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษา	๑. นางสาวชนิดาภา โคธิเสน ๒. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา ๓. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๔. นายคุณภาพ แก้วบริสุทธิ์ ๕. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา

ข้อ	ประเด็นข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายณัฐพงษ์ จิตชัย ๒. นายวินัย นาจันทร์อ่อน
หน้าที	๑. ศึกษารายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล จัดทำข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. รวบรวมไฟล์เอกสารและนำส่งคณะกรรมการจัดทำกรเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา		

๕.๒ คณะกรรมการจัดทำกรเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายสมพงษ์ วงละคร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณภาพ แก้วบริสุทธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นางรัศมี สิงห์เสรี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศิริวรรณ บุญจันทร์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอุณารักษ์ โยะราช	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกัญฐิกา เกตุคำ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอ้อยทิพย์ วงศ์กันยา	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวพนิดา สร้อยสะไบ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายณัฐพงษ์ จิตชัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที ๑. รับผิดชอบประสานความร่วมมือจากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๑ – ๐๓๕) และรวบรวมรับไฟล์เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

๒. ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล แต่ละตัวชี้วัดที่กำหนด

๓. นำไฟล์เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย เปิดเผยข้อมูล(Open Data) ลงในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ที่เว็บไซต์ <http://knk-school.com> ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม
ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต พร้อมอุทิศเวลา และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนสุจริตต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตั้งแต่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมพงษ์ วงละคร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคุยนางขาว



โรงเรียนบ้านคุยนางขาว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน